



COMUNA LĂZAREA  
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.  
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728  
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274  
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

**HOTĂRÂREA NR. 10/2015**  
**privind aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor,**  
**proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015**

Consiliul Local Lazarea,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 838/27.02.2015 a primarului Gábor Ladislau ,  
Raportul de specialitate nr. 839/27.02.2015. al referentului cultural din aparatul propriu al  
primarului;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea  
sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu  
modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele  
publice locale cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Consiliului Local  
Lázarea nr. 8/2015, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Lázarea pe  
anul 2015.

În temeiul art. 91. alin. (1) lit. f) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

- Art. 1.** - Se aprobă derularea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor,  
proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015 cu un buget de **20.000** lei.
- Art. 2.** - Se aprobă Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și  
acțiunilor culturale pe anul 2015, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta, precum și  
Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul local  
Lázarea a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015, conform anexei nr. 2, parte  
integrantă din prezenta.
- Art. 3.** - Se aprobă modelele: "Anunț public", "Oferta culturală", "Bugetul de venituri și cheltuieli",  
"Contractul de finanțare nerambursabilă" și "Obligații privind promovarea programelor de  
finanțare nerambursabilă ale Comunei Lázarea" cuprinse în anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 și 2.5, care  
fac parte integrantă din prezenta.
- Art. 4.** - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul  
comunei Lázarea Gabor Ladislau prin referentul cultural Danguly Ervin, sub coordonarea Comisiei  
de specialitate nr III al Consiliului Local Lázarea.
- Art. 5.** - Hotărârea se comunică primarului Comunei Lázarea, referentului cultural și contabil,  
precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Lázarea, la 05.03.2015

Președinte  
KATONA TIBOR



Contrasemnează  
Secretar  
VASS KATALIN

**Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015**

**DESCRIEREA PROGRAMULUI**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Comuna Lăzarea, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Lăzarea, str: Principală nr. 702, cod poștal 537135

**2. Denumirea programului:**

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015

**3. Scopul programului:**

Stimularea activităților culturale în Comuna Lăzarea inițiate de persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.

**4. Activități finanțate:**

Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna Lăzarea.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

**5. Beneficiarii programului:**

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, cu sediul sau filială în Comuna Lăzarea, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale în Comuna Lăzarea.

**6. Finanțarea programului:**

Pe baza Hotărârii nr. 8/2015 a Consiliului Local Lăzarea, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Lăzarea pe anul 2015, s-a aprobat finanțarea Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015 cu un buget de 20.000 lei.

Eligibilitatea ofertei culturale

Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Comuna Lăzarea va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Lăzarea (conform anexei nr. 2.4), în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la referentul cultural din aparatul propriu al primarului și un exemplar la compartimentul contabil.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare a ofertelor desemnată prin dispoziția primarului, Comisie de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziție a primarului, comisii ale căror secretar va fi referentul cultural. Rezultatele evaluărilor

vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local Lăzarea.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/ proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural (max. 20% din suma solicitată);
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e + f se acoperă, cumulată, în limita unui procent de max. 20% din suma solicitată

#### 7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2015, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 8. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din Comuna Lăzarea despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidențierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităților locale.

#### 9. Indicatori de rezultate

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

#### 10. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 3 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

---

Lăzarea, 05.03.2015.

Președinte

Katona Tibor



Contrasemnează

Secretarul comunei Lăzarea

Vass Katalin

### Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale al județului Harghita pe anul 2015

#### CAP. 1. Dispoziții generale

##### Art. 1.

- (1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Lăzarea. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale din Comuna Lăzarea.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Comuna Lăzarea stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Lăzarea a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (5) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local Lăzarea pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.
- (6) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.
- (7) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.
- (8) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- (9) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.
- (10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.
- (11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.
- (12) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G.51/1998 Art.4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
  - b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
  - c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
  - d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
  - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
  - f) diurna, acordată în condițiile legii;
  - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.
- (13) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (14) Cheltuielile prevăzute la alin. (12) lit. e), f) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (15) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 3.000 lei.
- (16) Cerință obligatorie: Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române să aibă sediul în Comuna Lăzarea, întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.
- (17) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor la bugetul local; furnizează informații false în documentele prezentate.
- (18) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public sau privat.
- (19) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
- Art. 2.** Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, în baza unui contract încheiat între Comuna Lăzarea și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 3.** Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul Comunei Lăzarea se exercită de către organele proprii de specialitate ale Comunei Lăzarea, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de organe de control abilitate de lege.
- Art. 4.** Programele, proiectele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Comuna Lăzarea cu această destinație.

## CAP. 2.

### Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

#### Art. 5.

- (1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un exemplar, în pachet închis, în scris, precum și în format electronic – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2015” - la Secretariatul Comunei Lăzarea.
- (2) Comuna Lăzarea, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.
- (3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen

de 10 de zile de la data adoptării bugetului local.

#### **Art. 6.**

##### **Documentația solicitanților va conține următoarele:**

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;
- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse; (minim două oferte de preț)
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - scrisori de intenție;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 2.2
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;
- f) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană – după caz;
- i) ultimul extras de cont bancar, sau adeverință de la bancă cu funcționalitatea contului;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele, proiectele ori acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului;

#### **CAP. 3.**

##### **Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.**

#### **Art. 7.**

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, până la **06.03.2015**;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, până la **07.04.2015**.
- c) selecția ofertelor, până la **08.04.2015**
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției, până la **08.04.2015**
- e) depunere contestații până la **10.04.2015**
- f) soluționarea contestațiilor până la **13.04.2015**
- g) aprobarea rezultatelor de către Consiliul Local în ședința ordinară din luna aprilie 2015.
- h) încheierea contractelor în perioada **4-8 mai 2015**.

#### **Art. 8.**

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Comunei Lăzarea, precum și în presa scrisă –Közlöny- și audiovizuală la CTV locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

#### **Art. 9.**

- (1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
  - b) nu are datorii la bugetul local;
  - c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Lăzarea are obligația de a verifica prin Comisia de specialitate nr III a Consiliului Local și referentul cultural, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Lăzarea poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

#### **CAP. 4.**

##### **Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor**

#### **Art. 10.**

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Comunei Lăzarea.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, desemnați prin dispoziția primarului comunei Lăzarea.

(3) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin dispoziția primarului comunei Lăzarea.

(4) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

#### **Art. 11.**

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Lăzarea va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

#### **Art. 12.**

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local Lăzarea.

#### **Art. 13.**

(1) Comisia de selecție va fi formată din 3 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.

(2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 3 zile, și ședințele acestora vor fi conduse de președintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 3 zile după preluarea ofertelor culturale. Rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a Comunei Lăzarea ([www.lazarea.eu](http://www.lazarea.eu)).

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.

(4) Secretariatul fiecărei comisii va fi efectuată de referentul cultural, fără drept de vot.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

#### **CAP. 5.**

##### **Procedura evaluării și a selecționării**

#### **Art. 14.**

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

#### **Art. 15.**

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

#### **Art. 16.**

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind

organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Comunei Lăzarea în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 17.** Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de către referentul cultural din cadrul aparatului propriu al primarului, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

**Art. 18.**

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 13 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(4) Referentul cultural se va îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

**CAP. 6.**

#### **Încheierea contractului**

**Art. 19.**

(1) Contractul se încheie între Comuna Lăzarea și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările și modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 2.2), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 2.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

**CAP. 7.**

#### **Alocarea finanțării nerambursabile**

**Art. 20.**

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 12 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face

cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

**Art. 21.**

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Comunei Lăzarea documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce privește finanțarea Comunei Lăzarea cât și contribuția proprie a solicitantului.

**Art. 22.**

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Comuna Lăzarea are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 12. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

**Art. 23.**

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Comunei Lăzarea prin compartimentul contabil, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 24.**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.

**CAP. 8.**

**Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 25.** – Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

**MODEL**  
**FORMULAR DE EVALUARE**

**Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale  
din Comuna Lăzarea pe anul 2015**

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

**Punctajul proiectului:**

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Lăzarea, conform programelor culturale din anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
<b>Punctaj maxim</b>	<b>50</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 30 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată: .....lei; Contribuție proprie: .....lei

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă: .....lei.

**Din partea comisiei de evaluare:**

Lăzarea ..... 2015

Lăzarea, 05.03.2015

Președinte,

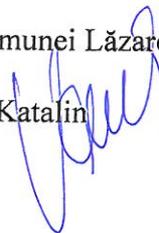
Katona Tibor



Contrasemnează

Secretarul comunei Lăzarea

Vass Katalin



### ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015

- Autoritate Contractantă:** Comuna Lăzarea, Lăzarea, str:Principală nr. 702., Cod Fiscal 4368006, tel.: 0266-352 691, fax: 0266-352 728.
- Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o ofertă culturală.
- Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**
  - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**

Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural, organizate de persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna Lăzarea.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
- Suma aprobată 2015: 20.000 lei.** Se va organiza cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune de selecție, suma eferentă celei de a doua sesiune va fi suma nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.
- Durata programului:** anul 2015.
- Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:**

Solicitantul va depune oferta culturală la secretariatul Comunei Lăzarea, Lăzarea, str:Principală nr. 702., Cod poștal 537135. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale: 07.04.2015 ora 16,00
- Solicitarea finanțării nerambursabile:**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Ofertei Culturale, se pot procura de la sediul Comunei Lăzarea, Lăzarea, str:Principală nr. 702, persoana de contact: Danguly Ervin, tel: 0266-352 691, email: [dangulyervin@yahoo.com](mailto:dangulyervin@yahoo.com) și de pe site-ul [www.lazarea.ro](http://www.lazarea.ro)

Lăzarea, la 05.03.2015

Președinte

Katona Tibor



Contrasemnează

Secretarul comunei Lăzarea

Vass Katalin

**OFERTĂ CULTURALĂ (PÁLYÁZATI ŰRLAP)**

în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 2/2008;

-se completează obligatoriu prin dactilografie/pe calculator  
- kötelezően gépirással/számítógépen töltendő ki

**I. Date despre solicitant (A pályázó adatai)**

**I.1. Denumirea și sediul (Megnevezés és székhely)**

Denumirea oficială/A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is ):		
Tipul (Típusa):		
Solicitantul este PF/PJ de drept public/privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz (Az igénylő jogi státusza – magánjogi/közjogi, fizikai személy/jogi személy, romániai/külföldi):		
În cazul în care solicitantul este PJ de drept public, se vor specifica: modul de finanțare (de la buget sau integral din venituri proprii) și autoritatea în subordinea căreia funcționează – Ha közjogi jogi személy, milyen módon kap finanszírozást a hatóságtól, ahová tartozik?):		
Sediul (Székhely) Țara (Ország):		
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanev):	Nr. (szám):
Fax:	e-mail:	web:

**I.2. Numărul și data înscrierii legale (A jogi bejegyzés száma és időpontja)**

Țara de cetățenie:	Țara de înregistrare:
--------------------	-----------------------

Dosarul nr. (a doszié száma):	Sentința civilă nr. (Polgári bírósági döntés száma):
din data de (dátuma):	Eliberată de (A kiállító):

### I.3. Codul fiscal (Adószám)

Nr. (száma):	din data de (dátuma):	emis de (kibocsátó szerv):
--------------	-----------------------	----------------------------

### I.4. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar (a bankszámla száma):	deschis la banca (a bank neve):
Țara (Ország): _____, filiala/sucursala/agenția (fiókja/kirendeltsége/ügynöksége):	
Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură (Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve):	

### I.5. Aveți filiale sau sucursale ? Da / Nu (Van-e kirendeltségük/fiókjuk? Igen/Nem)

Dacă Da (Ha, Igen):		
Numărul total de filiale și sucursale (A kirendeltségek/fiókok összlétszáma):		
Denumirea filialei/sucursalei (A kirendeltség/fiók megnevezése):		
Sediul (Székhely):		
Temeiul juridic în baza căruia a fost înființat – <b>trebuie anexat</b> (A jogalap, amely alapján létrejött – <b>mellékelni kell</b> ):		
Numele și adresa reprezentantului legal (A törvényes képviselő neve és lakcíme):		
Numele (Családnév):	Prenumele (Keresztnév):	
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):	Țara (Ország):
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

Obs. Dacă aveți mai multe filiale/sucursale întocmiți datele pentru fiecare după modelul prezentat (**Megj:** Ha több fiókkal/kirendeltséggel rendelkezik, mindenik esetében a megadott minta alapján kell összeállítania az adatokat.)

### I.6. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile)

(A pályázó vagyona - állóeszközök, felszerelések, berendezések, ingatlanok)

--

**I.7. Membrii solicitantului, respectiv personalul acestuia (A pályázó tagsága, illetve személyzete)**

<b>Numărul total (Összlétszám): din care (amelyből)</b>			
membri (tagok):	salariați (alkalmazottak) :	colaboratori (közreműködők):	voluntari (önkéntesek):

**I.8. Structura de conducere a solicitantului (A pályázó vezetői struktúrája)**

a) Date personale ale reprezentantului legal (A törvényes képviselő személyes adatai):

**- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -**

Numele (Családnév):		Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. / ... (könyv/kártya)		seria (sorozat):	numărul (szám):
codul numeric personal (személyi szám):		data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):			
locul de muncă (munkahely):			
Domiciliul (Állandó lakhely) (Ország):			Țara
Codul poștal (Irányítószám):		Localitatea (A helység neve):	
Telefon:		STRADA (UTCANÉV):	Nr.
FAX:		E-MAIL:	WEB:

b) Date personale ale responsabilului financiar (A pénzügyi felelős személyi adatai):

**- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -**

NUMELE (CSALÁDNÉV):		PRENUMELE (KERESZTNÉV):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. / ... (könyv/kártya)		Seria (sorozat):	numărul (szám):
CODUL NUMERIC PERSONAL (SZEMÉLYI		data nașterii (születési dátum):	

NYILVÁNTARTÓ SZÁM):		
profesia (foglalkozás):		
locul de muncă (munkahely):		
Domiciliul (Állandó lakhely) Țara (Ország):		
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanev):	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

**I.9. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înființare (Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat szerint). Max. 100 cuvinte (Max. 100 szó)**

## II. Experiența solicitantului în domeniul cultural (*A pályázó tapasztalata kulturális téren*)

### II.1. AVEȚI EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ ÎN DOMENIUL CULTURAL ? DA/NU (*VAN-E ELŐZETES TAPASZTALATA KULTURÁLIS TÉREN? IGEN/NEM*)

Dacă **Da**: precizați programele, proiectele și acțiunile culturale desfășurate în perioada anterioară, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia, rezultatele așteptate și cele obținute. (*Ha Igen, sorolja fel az előző periódusban megvalósított kulturális programjait, projektjeit és rendezvényeit, valamint a célcsoportot és ennek nagyságát, az elvárt és elért eredményeket is*):

**1. Titlul programului/proiectului/acțiunii culturale (A kulturális program/projekt/rendezvény címe):**

**Locul și anul desfășurării (A lebonyolítás helyszíne és éve):**

**Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală Max. 100 cuvinte (Írja le röviden a kulturális programot/projektet/rendezvényt) Max. 100 szó:**

**Enumerați partenerii, sursele atrase în program/proiect/ acțiunea culturală (Sorolja fel a partnereket és a lekért forrásokat):**

**2. TITLUL PROGRAMULUI/PROIECTULUI/AȚIUNII CULTURALE (A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY CÍME):**

**Locul și anul desfășurării (A lebonyolítás helyszíne és éve):**

**Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală Max. 100 cuvinte (Írja le röviden a kulturális programot/projektet/rendezvényt) Max. 100 szó:**

**Enumerați partenerii, sursele atrase în program/proiect/ acțiunea culturală (Sorolja fel a partnereket és a lekért forrásokat):**

**OBSERVAȚIE:** ÎN CAZUL ÎN CARE DORIȚI SĂ PRECIZAȚI MAI MULTE PROGRAME/PROIECTE/AȚIUNI CULTURALE RELEVANTE, ATUNCI, PREZENTA SECȚIUNE A FORMULARULUI SE VA COMPLETA PENTRU FIECARE ÎN PARTE, CONFORM PUNCTULUI NR.2. (*MEGJEGYZÉS: HA TÖBB, JELENTŐSEBB, PROGRAMOT/PROJEKTET/RENDEZVÉNYT SZERETNE FELSOROLNI, AKKOR MINDEGYIKRE AZ ŰRLAP EZEN RÉSZÉT KELL KITÖLTENI FOLYTATÓLAGOSAN A 2-S PONT SZERINT.*)

**II.2. Solicitantul desfășoară programe, proiecte și acțiuni culturale pentru satisfacerea interesului cultural (A pályázó kulturális programokat/projektet/rendezvényeket bonyolít le)**

Dacă **DA**, precizați care sunt aceste programe, proiecte, acțiuni culturale și datele

privind anvergura acestora, precum și partenerii implicați în desfășurarea acestora.  
(*Ha Igen, pontosítsa melyek ezek a programok/projektek/rendezvények, kiemelve ezek hatókörét, illetve a partnerek szerepét*):

**A) LA NIVEL LOCAL DA/NU (HELYI SZINTEN IGEN/NEM)**

În localitatea (*A helység neve*):

**b) la nivel județean DA/NU (Megyei szinten Igen/Nem )**

În localitățile (*A helységek neve*):

**c) la nivel euroregional DA/NU (Euró-régiói szinten Igen/Nem)**

**d) la nivel național DA/NU (Országos szinten Igen/Nem)**

**E) LA NIVEL INTERNAȚIONAL DA/NU (NEMZETKÖZI SZINTEN IGEN/NEM)**

**III. DATE TEHNICE PRIVIND PROGRAMUL, PROIECTUL SAU  
ACȚIUNEA CULTURALĂ PENTRU CARE SE SOLICITĂ SUBVENȚIA  
(A TÁMOGATÁSRA JAVASOLT KULTURÁLIS PROGRAM/  
PROJEKT/RENDEZVÉNY ADATAI)**

**III.1. TITLUL ȘI EDIȚIA PROGRAMULUI/PROIECTULUI/ACȚIUNII (A  
PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY CÍME ÉS KIADÁSÁNAK SZÁMA):**

(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

Titlu (*în limba română*):

Cím (*magyarul*):

Edíție (*kiadás*):

**III.2. LOCALITATEA/LOCALITĂȚILE ÎN CARE SE DERULEAZĂ  
PROGRAMUL/PROIECTUL/ACȚIUNEA CULTURALĂ (A KULTURÁLIS PROGRAM  
/PROJEKT/ RENDEZVÉNY LEBONYOLÍTÁSÁNAK HELYSZÍNE/HELYSZÍNEI):**

**III.3. A. Durata în timp (*Időtartam*) : \*\*\*)**

Alegeti o singură variantă / *Válassza ki a megfelelő típust*

a) În cazul acțiunii culturale (*a rendezvények esetében*)

SE DERULEAZĂ

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

PÂNĂ ÎN DATA DE (*BEFEJEZÉSI IDŐPONT DÁTUMA*):

b) În cazul proiectelor culturale (*a projektek esetében*)

Se derulează

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

PÂNĂ ÎN DATA DE (*BEFEJEZÉSI IDŐPONT DÁTUMA*):

c) În cazul programelor culturale (*a programok esetében*):

Se derulează

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

PÂNĂ ÎN DATA DE (*BEFEJEZÉSI IDŐPONT DÁTUMA*):

\*\*\*) Semnificație (*jelentés*):

**acțiune culturală** – prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

**proiect cultural** – suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

**program cultural** – ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale.

(conform OG. 2/2008 art.1 alin.2)

III.3. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunității (*A kulturális program /projekt/ rendezvény célszerűsége a közösség elvárásainak függvényében*)\*\*:

\*\* (Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, județean, euroregional, național sau internațional cărora le răspunde programul/ proiectul/acțiunea culturală propusă./ Indokolja meg a javasolt program/projekt/rendezvény időszerűségét helyi, megyei, eoró-régiói, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

III.4. Beneficiarii (*A haszonélvezők*)

a) Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile (*A haszonélvezők lakóhelye*) :

b) Grupul țintă (*A célcsoport*):

- numărul total de persoane care formează grupul - vârsta medie (*átlag*)

întință (A célcsoportot alkotó személyek száma): \_\_\_\_\_ |életkor): \_\_\_\_\_

**III.5. Descrierea programului/proiectului/acțiunii culturale Max. 300 cuvinte  
(A kulturális program/projekt/rendezvény leírása) Max. 300 szó**

**III.6. Criteriile de evaluare a programului/proiectului/acțiunii propuse  
(Értékelési szempontok a javasolt program/projekt/ rendezvény esetében)**

- adresabilitatea, satisfacerea interesului cultural (célszerűség, a kulturális igény kielégítése hogyan történik?):

- valoarea (szellemi értéke):

- importanța (miért fontos?):

- reprezentativitatea (miért egyedi?)\*):

(\*): acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv)

**III.7. Rezultate preconizate (Előírányzott, tervezett eredmények- elvárások)**

**III.8. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii după încetarea perioadei de subvenționare**

(A program/projekt/rendezvény folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után)

**III.9. Modalități concrete de colaborare și parteneriat. (dacă este cazul)**

Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Vă rugăm, anexați copiile actelor juridice referitoare la acestea

(Konkrét együttműködési és partnerségi módozatok. Pontosítsák a partnerek jogi helyzetét és felelősségeit.) Kérjük, mellékeljék az együttműködési-/partneri viszonyt igazoló okiratokat

parteneri la nivel local (helyi partnerek):

parteneri la nivel județean (megyei partnerek):

parteneri la nivel euroregional (euró-régiói partnerek):
parteneri la nivel național (országos partnerek):
parteneri internațională (nemzetközi partnerek):

**III.10. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii (A program/projekt/rendezvény szervezésébe bevont személyzet):**

Numărul total (Az összlétszám):				
<b>din care (amelyből) :</b>				
personal de conducere (vezetőségi személyzet):	personal de execuție (végrehajtó személyzet):	salariați (alkalmazottak):	Colaboratori (közreműködők):	voluntari (önkéntesek):

**III.11. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii (A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok):**

- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele (Családnév):		Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. /... (könyv/kártya)		Seria (sorozat):	numărul (szám):
codul numeric personal (személyi nyilvántartó szám):		data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):			
locul de muncă (munkahely):			
Domiciliul (Állandó lakhely) (Ország):			Țara
Codul poștal (Írányítószám):		Localitatea (A helység neve):	
Telefon:	STRADA (UTCANÉV):	Nr.	
FAX:	E-MAIL:	WEB:	

**III.12. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora**

**( ÖNRÉSZ ÉS MÁ S F O R R Á S O K . N E V E Z Z É K M E G A F I N A N S Z Í R O Z Ó K A T É S E Z E K  
H O Z Z Á J Á R U L Á S Á T )**

**IV. Subvenția solicitată de la Comuna Lăzarea (A Szárhegy  
községtől igényelt támogatás): ..... (lei/lej).**

Data (Dátum): .....

L.S.

Reprezentantul legal  
(A törvényes képviselő)  
(funcția - beosztás)

.....  
(NUME, PRENUME – NÉV)  
(CONFORM B.I./C.I./...)

.....  
(SEMŃATURA – ALÁÍRÁS)

Responsabilul financiar  
(a pénzügyi felelős)

.....  
(NUME, PRENUME – NÉV)  
(CONFORM B.I./C.I./...)

.....  
(SEMŃATURA – ALÁÍRÁS)

**MODEL**

**DECLARAȚIE\*)**

SUBSEMNIATUL/A .....,  
DOMICILIAT/Ă ÎN LOCALITATEA .....  
STR..... NR. ...., BL. ...., AP. ...., SECTORUL/JUDEȚUL  
....., CODUL POȘTAL ....., ȚARA: .... POSESOR AL  
ACTULUI DE IDENTITATE B.I./C.I./... SERIA ..... NR. ...., CODUL NUMERIC  
PERSONAL ....., ÎN CALITATE DE REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI  
(*PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ / PERSOANA JURIDICĂ ÎNFIINȚATĂ* ÎN CONFORMITATE CU  
PREVEDERILE LEGALE – SE SPECIFICĂ DENUMIREA OFICIALĂ A SOLICITANTULUI)  
....., DECLAR CĂ AM  
LUAT CUNOȘTINȚĂ DE PREVEDERILE ORDONANȚEI GUVERNULUI NR. **51/1998** PRIVIND  
ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE FINANȚARE A PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI  
ACȚIUNILOR CULTURALE, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR.  
**245/2001**; MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ DE ORDONANȚA GUVERNULUI NR. **2/2008**.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- A) ESTE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ, RESPECTIV PERSOANĂ JURIDICĂ ÎNFIINȚATĂ ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

CUNOSCÂND PEDEAPSA PREVĂZUTĂ DE ART. 292 DIN CODUL PENAL PENTRU INFRAȚIUNEA DE FALS ÎN DECLARAȚII, AM VERIFICAT DATELE DIN PREZENTA DECLARAȚIE, CARE ESTE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ.

**\*) NOTĂ:** PERSOANA, CARE COMPLETEAZĂ DECLARAȚIA TREBUIE SĂ DOVEDEASCĂ CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL.

L.S.

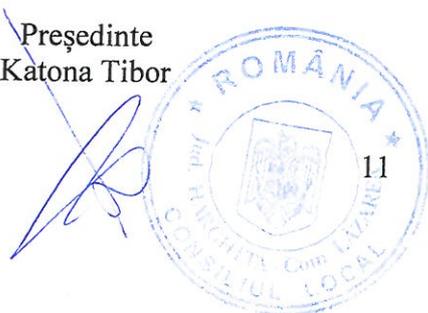
DATA

SEMNĂTURA

Lăzarea, la ..... 2015

LĂZAREA, LA 05.03.2015

Președinte  
Katona Tibor



Contrasemnează

Secretarul comunei Lăzarea  
Vass Katalin

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI/ACTIUNII CULTURALE  
A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE

Denumirea Solicitantului ( <i>a pályázó neve</i> )				
Titlul manifestării culturale ( <i>a kulturális tevékenység címe</i> )				
Data/Perioada și locul desfășurării ( <i>a lebonyolítás dátuma/időszaka és helyszíne</i> )				
Denumirea indicatorilor ( <i>mutatók megnevezése</i> )	TOTAL	Tranșa 1		
<b>VENITURI TOTAL (Bevétel)</b>	0,00	0,00		
<b>1. Contribuția beneficiarului /asociației /fundației /organizației neguvernamentale (a+b+c+d) (A pályázó hozzájárulása)</b>	0,00	0,00		
a. contribuție proprie ( <i>őnrész</i> )	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați ( <i>más forrás</i> )	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați ( <i>más forrás</i> )	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați ( <i>más forrás - helyi vállalkozók</i> )	0,00	0,00		
<b>2. Finanțări nerambursabile primite în temeiul O.G. nr. 51/1998, cu comp. și mod. ult. (e+f+g+h) (Vissza nem térítendő támogatás)</b>	0,00	0,00		
e) de la bugetul de stat ( <i>állami költségvetésből</i> )	0,00	0,00		
f) de la Consiliul Județean Harghita ( <i>Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből</i> )	0,00	0,00		
g) de la bugetul Consiliului Local ( <i>Helyi tanács költségvetéséből</i> )	0,00	0,00		
h) altă autoritate finanțatoare ( <i>más hatóságtól</i> )	0,00	0,00		
<b>3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont, provenite din subvenții (a bankszámlán lévő támogatási összegekből származó kamatok)</b>	0,00	0,00		
<b>CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)</b>	0,00	Comuna Lăzarea Szárhegy Község Tranșa 1	Alte finanțări nerambursabile (conform O.G. 51/1998) <i>más pályázati támogatás az 51/1998 Kormányrendelet értelmében</i>	Alte surse ( <i>más források</i> )
	0,00			
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii ( <i>anyag- és szolgáltatási költségek</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție ( <i>gyártási, termelési költségek</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. închirieri de spații și aparatură ( <i>terem- és felszerelésbérlés</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.4. onorarii ( <i>honorarium, tiszteletdíj</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. prestări servicii ( <i>serviciile</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.6. premii ( <i>díjak</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00
a.7. alte - se va nominaliza ( <i>más - megnevezve</i> )	0,00	0,00	0,00	0,00

b. Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului - (max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate) - A program megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése (max. 20% a jóváhagyott támogatási összegből)	0,00	0,00	0,00	0,00
b. 1. se va nominaliza (megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00
b. 1. se va nominaliza (megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00
b. 1. se va nominaliza (megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Cheltuieli ocazionate de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. cazare (szállás)	0,00	0,00	0,00	0,00
c.2. transport (szállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)	0,00	0,00	0,00	0,00
d.1. realizarea de studii și cercetări (kutatások, tanulmányok)	0,00	0,00	0,00	0,00
d.2. consultanță de specialitate (szaktanácsadás)	0,00	0,00	0,00	0,00
d.3. tipărituri (nyomtatványok)	0,00	0,00	0,00	0,00
d.4. seminarii, conferințe, ateliere de lucru (tanácskozások, konferenckiák, műhelyek)	0,00	0,00	0,00	0,00
d.5. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Diurnă, acordată în condițiile legii (Napidij, a törvény szerint)	0,00	0,00	0,00	0,00
e.+g. Cheltuielile prevăzute la lit. e.+g. = max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate (e.+g.= max. 20%-a a jóváhagyott támogatási összegnek)	0,00	0,00	0,00	0,00
e. cheltuieli de masă ale participanților/invitaților (étkeztetés)	0,00	0,00	0,00	0,00
g. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii (személyzeti és adminisztrációs költségek a program idejére)	0,00	0,00	0,00	0,00
g.1. cheltuieli de personal (személyzeti költség)	0,00	0,00	0,00	0,00
g.2. cheltuieli administrative (ügyviteli/ adminisztrációs költség)	0,00	0,00	0,00	0,00

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de

\_\_\_ LEI

Reprezentant legal al solicitantului (a pályázó törvényes képviselője)

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) (Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)

Semnătura (Aláírás)

L. S.

Ștampila (Pecset)

Data (Keltetés):

Lăzarea, la 05.03.2015

Președinte

Katona Tibor

Secretar

Vass Katalin



MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. .... / ..... 2015

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Comunei Lăzarea nr. ..../2015 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Lăzarea, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pe baza Procesului verbal nr. ..../2015 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale finanțate de Comuna Lăzarea în anul 2015,

Între:

**Părțile contractului**

**ART. 1**

(1) **Comuna Lăzarea**, cu sediul în localitatea Lăzarea, str: Principală, nr. 702, județul Harghita, codul fiscal 4368006, cont virament RO29TREZ3535004XXX001321, deschis la Trezoreria municipiului Gheorgheni, reprezentat de Gábor Ladislau, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) «**palyazo**.....» cu sediul în localitatea Lăzarea județul Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. «sentinta\_civila\_nr» din «sentinta\_civila\_data» «judtrib» «judecatoriei», codul fiscal nr. «CF\_nr» din «CF\_data», având contul nr. IBAN «cod\_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr\_legal» cu funcția de «functia\_repr\_legal», și «resp\_financiar» responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

**Obiectul contractului**

**ART. 2**

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de «**Suma acordată**», 00 lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural «**Denumirea proiectului**» pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.

(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea proiectului cultural este de «**onresz vegleges**», 00 lei.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranșă.

(4) Suma reprezentând finanțarea se va aloca după depunerea raportului final.

**ART. 3**

Suma reprezentând finanțarea alocată va fi virată din contul finanțatorului nr. RO29TREZ3535004XXX001321, deschis la Trezoreria municipiului Gheorgheni, în contul beneficiarului nr. IBAN «cod\_iban» deschis la «banca», potrivit legii.

**Durata contractului**

**ART. 4**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și terminarea proiectului, respectiv până la «elszámolás projekt vége 30 nap».

## **Derularea proiectului cultural**

### **ART. 5**

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanții beneficiarului conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliul local Lăzarea nr. ..../2015.

### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **ART. 6**

Finanțatorul:

- a)- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea;
- b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;
- c)- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea acordată prin publicarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile și celelalte ONG-uri care au primit finanțări.

#### **ART. 7**

(1) Beneficiarul:

- a)- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
  - b)- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
  - c)- se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;
  - d)- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
  - e)- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună – finanțatorului documentele pentru decontare– în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural.
  - f)- se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe (fiecare în parte) afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la Comunei Lăzarea și să atașeze cel puțin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;
  - g)- se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate conform Ghidului;
  - h)- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
  - i)- pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Control sau Biroului de Audit Public Intern al Comunei Lăzarea documentele justificative privind achizițiile publice;
  - j. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2.5 la contractul de finanțare nerambursabilă.
- (2) Obligațiile părților prevăzute la art. 6 alin.(1) lit.a și art. 7 alin.(1) lit. b, c, d, e reprezintă obligații esențiale ale acestora.

## **Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

### **ART. 8**

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

### **ART. 9**

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, față de Comuna Lăzarea. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații din contract.

### **ART. 10**

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

## **Clauze speciale**

### **ART. 11**

(1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menționat în proiect și la art. 4 din prezentul contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanțării Comuna Lăzarea sau a contribuției proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuție a Comunei Lăzarea în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanțatorului.

(4) Pentru recuperarea finanțării acordate, proiectul cultural constituie titlu executoriu conform legii.

## **Forța majoră**

### **ART. 12**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

## **Dispoziții finale**

### **ART. 13**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

### **ART. 14**

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorității finanțatoare precum și a celor cu atribuții din domeniul controlului financiar- fiscal, conform legii.

### **ART. 15**

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

### **ART. 16**

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**ART. 17**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Anexele contractului sunt:** formularul de solicitare a finanțării, prevăzută în anexa nr. 2.2, și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 2.3 (de solicitare și/sau de decontare), precum și obligațiile privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Comunei Lăzarea, prevăzut în anexa nr. 2.5.

**Finanțator:**  
**Comuna Lăzarea**

Primar,  
Gábor Ladislau

Vizat CFP,

Vizat juridic,

Responsabil contract

**Beneficiar:**  
(denumire și ștampilă)

Reprezentant legal  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar  
(numele, prenumele și semnătura)

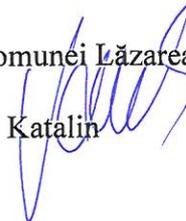
---

Lăzarea, la 05.03.2015

Președinte,  
Katona Tibor



Contrasemnează  
Secretarul comunei Lăzarea  
Vass Katalin



**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă  
ale Comunei Lăzarea**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/NU
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Comunei Lăzarea în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc.	
2.	Beneficiarul va organiza conferință de presă cu 5-6 zile înaintea începerii evenimentului, unde va invita obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Comunei Lăzarea.	
3.	Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Comuna Lăzarea va apărea ca finanțator/támogató.	
4.	În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarului sau consilierilor Consiliului Local Lăzarea, beneficiarul va transmite referentului cultural, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului, pe care referentul cultural va expedia pe numele celor menționate mai sus.	
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către acestea, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Comuna Lăzarea va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.	
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Comunei Lăzarea prin moderator, narator, etc.	
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Comuna Lăzarea va apărea ca finanțator/támogató.	

Comuna Lăzarea  
Primar  
Gábor Ladislau

Președinte / Reprezentant legal  
al solicitantului  
Numele și prenumele (conform B.I./C.I.)

Semnătura

Responsabilul financiar al solicitantului  
Numele și prenumele (conform B.I./C.I.)

Semnătura

Responsabil contract  
Danguly Ervin

---

Lăzarea, 05.032015

Președinte,

Katona Tibor



Contrasemnează

Secretarul comunei Lăzarea

Vass Katalin

